

**Feedback is essentieel bij leren. Hoe geef je feedback op zo'n manier dat het veilig voelt? We geven je graag wat tips. Op basis van literatuur en praktijkervaringen geven we je ook een aantal do's and don'ts. Welke do's en don'ts herken je in je werk en de feedback die je geeft? En hoe wil je graag feedback geven?**



## Do's

- Concreet formuleren; op basis van feiten, niet gevoelsmatig.
- De stagiair de mogelijkheid geven om te repareren zodat de feedback kan landen.
- Niet te veel informatie geven (maar gedoseerd en in stukjes zodat de stagiair het kan volgen).
- Vanuit waardering en aandacht voor de kwaliteiten van de stagiair werken.
- Open en eerlijke feedback geven.
- Goede voorbeelden geven.
- Open en belangstellende vragen stellen.
- Vragen stellen die helpen bij het reflecteren.
- De stagiair helpen om inzicht te krijgen.
- Concrete handvatten bieden.
- Vertrouwen in de stagiair uitstralen.
- Zelf ook willen leren van de omgang met de stagiair.



## Don'ts

- Te algemene feedback geven (niet concreet genoeg).
- Te veel informatie geven.
- Onterecht feedback geven of veel te laat.
- Monoloog houden als je feedback geeft.
- Weinig verduidelijkende vragen stellen (als de situatie nog niet helemaal helder is).
- Te veel negatieve feedback geven (een mooie verhouding tussen positieve/negatieve feedback is bijvoorbeeld 3:1).
- Vooral benadrukken wat de stagiair nog niet kan.
- Tegelijkertijd op veel onderdelen feedback geven (focus).
- Feedback geven die tot stress leidt (door bijvoorbeeld slechte timing of te veel mentale belasting).
- Veel aanwijzingen geven.
- Geen aandacht besteden aan de emotie van de stagiair.

## Tips



1. Stel eerst vragen als iets nog niet duidelijk is; start pas met feedback zodra de situatie duidelijk is.



2. Begin met een compliment.



3. Formuleer: wat kan beter (en waarom).



4. Geef daarna duidelijke en concrete aanwijzingen of handvatten voor het vervolg; zorg dat feedback kan landen.